

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради АКіМ  
від 31.08.2023 р. (протокол № 1)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ректора АКіМ  
від 31.08.2023 р. № 126

**СХВАЛЕНО**

Рішення Педагогічної ради АКіМ  
від 31.08.2023 р. (протокол № 1)

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Педагогічну раду  
відділення фахової передвищої освіти  
Комунального закладу вищої освіти  
«Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради**

**Ужгород – 2023**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Педагогічну раду відділення фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) є основним нормативним документом Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія), що регламентує правовий статус, порядок створення та склад Педагогічної ради відділення фахової передвищої освіти Академії (далі — відділення ФПО), повноваження Педагогічної ради відділення ФПО та організацію роботи Педагогічної ради відділення ФПО.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими документами, що стосуються освітньої діяльності, Статутом Академії, цим та іншими положеннями Академії.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль педагогічних працівників відділення ФПО Академії для вирішення питань:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр»;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із врахуванням вимог сучасної педагогічної науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення практичної підготовки та здійснення заходів щодо зміщення здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4. Педагогічна рада визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності Академії в частині підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

## **2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління відділення ФПО склад якого щорічно затверджується наказом ректора Академії.

2.2. Педагогічну раду очолює його голова, яким є ректор Академії. До складу Педагогічної ради відділення ФПО можуть входити за посадами перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів, завідувач відділення ФПО, завідувач Навчального відділу, завідувач відділу виховної та соціально-психологічної роботи, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники відділення ФПО, головний бухгалтер, юрист консультант, керівники органів громадського самоврядування працівників Академії, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Академії. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа здобувачів

фахової передвищої освіти. Виборні представники здобувачів освіти обираються вищим органом студентського самоврядування Академії.

2.3. Головою педагогічної ради є ректор Академії, а за його відсутності — завідувач відділення ФПО.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, що обирається з числа членів Педагогічної ради шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів. Секретар Педагогічної ради обирається терміном на один навчальний рік.

### **3. Повноваження педагогічної ради**

3.1. Педагогічна рада розглядає, обговорює та схвалює:

- заходи щодо виконання відділенням ФПО Академії нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих органів управління культурою та освітою про підготовку фахових молодших бакалаврів;

- за поданням керівника закладу надає згоду на призначення голів циклових комісій;

- положення про організацію освітнього процесу в частині підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в тому числі зміни);

- рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр»;

- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи;

- стан і підсумки роботи циклових комісій, творчих колективів, навчальних груп, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти голів циклових комісій, керівників навчальних груп та інших працівників відділення ФПО Академії;

- стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи;

- план розвитку відділення ФПО Академії і зміщення його матеріально-технічної бази;

- досвід роботи циклових комісій та окремих викладачів;

- доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання здобувачів освіти;

- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Академії та порядок зарахування заходів з підвищення кваліфікації, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- питання вступу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти;

- питання випуску фахівців;

- зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

- питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп;
- стан профорієнтаційної роботи;
- заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного та семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, причини відрахування здобувачів освіти за семестр або навчальний рік;
- питання відрахування здобувачів освіти за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, а також, в окремих випадках, питання поновлення здобувачів освіти на навчання;
- рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти;
- рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- питання охорони праці;
- рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Академії.

3.2. На розгляд педагогічної ради, в разі необхідності, виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної роботи.

3.3. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної роботи виносяться на педагогічну раду ректором на підставі матеріалів атестаційної комісії.

3.4. Педагогічна рада, в разі необхідності, розглядає та обговорює й інші питання роботи відділення ФПО Академії.

#### **4. Регламент роботи педагогічної ради**

4.1. Педагогічна рада проводить свою роботу згідно з планом роботи на навчальний рік, що затверджується на її першому засіданні й підписується ректором Академії.

4.2. Терміни проведення засідань педагогічної ради визначає ректор Академії, засідання проводяться не рідше ніж один раз у два місяці.

4.3. Порядок денний доводиться до членів Педагогічної ради заздалегідь, але не пізніше, як за 5 днів до початку засідання.

4.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

4.7. Доповідачі подають тези своїх виступів секретарю педагогічної ради для оформлення протоколу засідання.

4.8. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів, вводяться в дію наказами (розпорядженнями) ректора Академії і є обов'язковими для всіх працівників та здобувачів освіти відділення ФПО Академії.

4.9. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і про підсумки перевірки доповідає педагогічній раді.

4.10. При рівності голосів ухвальним є голос голови педагогічної ради.

4.11. Протоколи засідань підписують голова та секретар педагогічної ради.

4.12. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, загальна кількість членів ради, загальна кількість присутніх та кількість відсутніх поіменно, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

4.13. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного зберігання, зберігаються в архіві Академії, здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ закладу освіти.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Дане Положення схвалюється Педагогічною радою, затверджується Вченукою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченукою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України, Статуту та положенням Академії.